

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»»
№ 1 от 06.09.2022 г.

Присутствовали: члены ШВР, классные руководители

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022– 2023 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и их законными представителями по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на школьном профилактическом учете (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Низеву Н.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу-распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09.2022 года по 30.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Директор школы-интерната _____ Л.А. Кочергина



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»
№ 2 от 11.10.2022 г.

Присутствовали: члены ШВР, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на школьном профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., ознакомились с результатами работы по протоколу № 1:

- в период сентябрь 2022 года с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социальной реабилитации;

- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона от 24.06.1999 г. № 120 "Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Далее выступила зам. директора по ВР Прокопьева О.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму и третьему вопросу слушали социального педагога Низеву Н.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на школьном профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на школьном профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности было принято решение о проведении тематических классных часов и раздачу буклетов.

Директор школы-интерната _____

Л.А. Кочергина



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»
№ 3 от 15.11.2022 г.

Присутствовали: члены ШВР, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2022г.
4. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений законодательства РФ.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности обучающихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Василенко А.П., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 г.)

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2022 года).

1-9 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы советника директора по воспитанию Василенко А. П.

Директор школы-интерната



Л.А. Кочергина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»
№ 4 от 13.12.2022 г.

Присутствовали: члены ШВР, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с обучающимися и их законными представителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Василенко А.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать общешкольное мероприятие: всем классам подготовить новогодние костюмы. По окончании проведения мероприятия необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогоднего мероприятия. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и их законными представителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди обучающихся и их законными представителями по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении ФЗ №120, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24- 25.12.2022года) и классных часов (25.12.2022 года).

Директор школы-интерната



Л.А. Кочергина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»
№ 5 от 10.01.2023 г.

Присутствовали: члены штаба, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения ФЗ – 120 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Гончарову Е. М., которая выступила с результатами работы с обучающимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Низева Н.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на школьном профилактическом учете,

а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на школьном профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Директор школы-интерната

Л.А. Кочергина



**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»
№ 7 от 14.03.2023г.**

Присутствовали: члены ШВР, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)
2. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О профилактической работе с обучающимися и их законными представителями накануне Весенних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Гончарову Е.М., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с обучающимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Прокопьеву О.В., которая представила направления профилактической работы с обучающимися и их законными представителями накануне Весенних каникул: тематика разъяснительной работы среди обучающихся и их законными представителями по вопросам детского травматизма и техники безопасности в весенний период, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (17.03.2023года) и классных часов (16.03.2023 года).

Директор школы-интерната _____

Л.А. Кочергина

