



Рассмотрено
на педагогическом совете
от «_30_» __08 2022_г.
протокол № __1__

Утверждаю:
директор ГБОУ РО
«Цимлянская школа-интернат»
_____ Л.А. Кочергина
«30»__08____2022____г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ РО «ЦИМЛЯНСКАЯ ШКОЛАИНТЕРНАТ»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о попечительском совете (далее по тексту – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области «Цимлянская школа-интернат» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы-интерната и иными локальными нормативными актами школы-интерната.

1.2. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется действующими законодательными и нормативными документами РФ, Уставом школы-интерната, настоящим Положением, законодательством РФ в сфере образования и другими действующими законодательными актами РФ, относящимися к деятельности попечительских советов.

1.3. Попечительский совет способствует осуществлению организационной деятельности, направленной на привлечение средства спонсоров, добровольных пожертвований физических и юридических лиц на нужды школы-интерната.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели Попечительского совета

2.1. Основными целями Попечительского совета являются:

- развитие государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования;
- формирование внебюджетного фонда школы-интерната;
- обеспечение развития образовательного процесса в школе-интернате;
- улучшение медико-социальных и материально-технических условий для пребывания в школе-интернате обучающихся;
- целевое использование внебюджетных финансовых и материальных ресурсов.

3. Состав Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета могут входить работники из числа администрации и педагогов, родители (законные представители), выпускники школы-интерната и иные лица (предприниматели, представители финансовых структур и общественных организаций), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы-интерната, в количестве не менее 7 человек.

3.2. В состав Попечительского совета могут входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд школы-

интерната, или представитель общественности, имеющий высокий моральный авторитет в образовательной и общественной деятельности у коллектива школы-интерната.

3.3. Персональный состав Попечительского Совета определяется и утверждается ежегодно (на начало учебного года) на заседании педагогического совета школы-интерната простым большинством голосов.

3.4. Попечительский совет школы-интерната возглавляет председатель, избираемый большинством голосов на заседании Попечительского совета сроком на один год. Также из числа членов Попечительского совета избираются секретарь и кассир.

3.5. Прием в члены Попечительского Совета школы-интерната и выход из него осуществляется на основании письменного заявления.

4. Организация деятельности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет строит свою работу на демократических началах во взаимодействии и сотрудничестве с администрацией школы-интерната, родительской общественностью, педагогическими работниками, обучающимися, с другими органами самоуправления школы-интерната.

4.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.3. Попечительский совет школы-интерната работает по плану, составленному в соответствии с планом работы школы-интерната на начало учебного года.

4.4. Попечительский совет устанавливает связи с другими организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам оказания помощи школе-интернату.

4.5. Председатель Попечительского совета взаимодействует с учредителем, педагогическим советом школы-интерната и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития школы-интерната.

4.6. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать директору школы-интерната исполнение сметы по расходованию внебюджетных средств, заслушивает отчеты директора о расходовании средств, о состоянии и перспективах развития школы-интерната.

4.7. Члены Попечительского совета, не принимающие участия в его работе по представлению председателя Попечительского совета, могут быть отозваны, на их места избираются другие.

4.8. Все члены Попечительского Совета имеют равные права и исполняют равные обязанности.

5. Компетенции Попечительского совета

5.1. К компетенции Попечительского совета школы-интерната относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с привлечением дополнительных средств для организации образовательной деятельности в учреждении;
- оказание содействия учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, бесплатного обеспечения учебно-методической литературой работников учреждения и обучающихся.

6. Права и ответственность членов Попечительского совета

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, члены Попечительского совета имеют право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность школы-интерната в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения;
- знакомиться с перспективой развития школы-интерната; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации «Программы развития» на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;
- по согласованию с директором школы-интерната выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке школы-интерната.

6.2. Члены Попечительского совета ответственны за:

- целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан;
- эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- периодическую отчетность (не реже 1 раза в год) о своей деятельности на педагогическом совете школы-интерната.

7. Документация Попечительского совета

7.1. Заседания Попечительского совета школы-интерната оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета, выкладываются на школьный сайт в раздел «Попечительский совет».

