

Принято:

педагогическим советом
протокол № 03
от « 15 » 11 2019г

Утверждаю:

директор ГБОУ РО
«Цимлянская школа-интернат»
Л.А.Кочергина
Приказ № 7
от « 15 » 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ростовской области «Цимлянская школа-интернат»**

г.Цимлянск 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Цимлянская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - Консилиума) ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Школы-интерната.

1.3. Консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы-интерната с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи деятельности Консилиума.

Задачами деятельности Консилиума являются следующие.

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

3. Организация деятельности Консилиума.

3.1. Консилиум создается на базе Школы-интерната приказом директора Школы-интерната.

3.2. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на директора Школы-интерната. Председателем Консилиума является заместитель директора Школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

3.3. Постоянными членами Консилиума являются: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.4. Из числа членов Консилиума приказом директора Школы-интерната назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.5. Председатель Консилиума:

- созывает и проводит заседания Консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- организует обследование обучающегося членами Консилиума;
- дает поручения членам Консилиума, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении заседаний Консилиума.

4.6. В отсутствие председателя Консилиума его полномочия осуществляет заместитель председателя.

4.7. Секретарь Консилиума отвечает за ведение делопроизводства.

4.8. Срок хранения документов Консилиума составляет 5 лет.

4.9. Приглашёнными (по решению председателя Консилиума) членами Консилиума являются: медицинские работники, классные руководители, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работающие непосредственно с обсуждаемым на заседании Консилиума обучающимся, его родители (законные представители).

4. Порядок работы Консилиума.

4.1. Консилиум собирается его председателем на плановые и внеплановые заседания.

4.2. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3. Внеплановые заседания Консилиума проводятся на основании поступивших от классных руководителей заявлений на изменение индивидуального маршрута (Приложение1) в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы-интерната;

- с целью решения конфликтных ситуаций;
- и других случаях.

4.4. Деятельность членов Консилиума осуществляется бесплатно для обучающихся и их родителей (законных представителей). Членам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата.

4.5. Члены Консилиума выполняют работу по подготовке заседаний, реализации запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума.

5. Содержание деятельности Консилиума.

5.1. При проведении Консилиума рассматриваются содержание представления-характеристики, составляемой классным руководителем (Приложение3), результаты комплексного обследования специалистами, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, изменению его индивидуального маршрута.

5.2. Ход заседания Консилиума фиксируется в протоколе (Приложение4), который подписывается всеми членами Консилиума. Протокол Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

5.3. Коллегиальное заключение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, изменению индивидуального маршрута фиксируются в заключении (Приложение5). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, изменения индивидуального маршрута обследованного обучающегося.

5.4. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление Консилиума на обучающегося (Приложение6). Представление Консилиума выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Проведение обследования.

6.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося членами Консилиума осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей)(Приложение2).

6.3. По данным обследования каждым специалистом Консилиума составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6.4. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

6.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

7. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

7.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.4. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Документация Консилиума.

8.1. К документации Консилиума относятся:

- приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов;
- Положение о Консилиуме;

- график проведения плановых заседаний Консилиума на текущий учебный год;
- журнала учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших Консилиум, регистрации коллегиальных заключений Консилиума (Приложение7);
- протоколы заседаний Консилиума;
- «Карты развития обучающихся»;
- журнал направления обучающихся на ПМПК(Приложение8);
- заполненные классными руководителями заявления на изменение индивидуального маршрута;
- составленные классными руководителями характеристики-представления на обучающихся;
- результаты обследования специалистов;
- коллегиальные заключения;
- представления Консилиума.

8.2. Документация Консилиума хранится в течение 5 лет.

**Настоящее Положение вступает в силу
с даты его утверждения директором Школы-интерната.**

Председателю психолого-педагогического консилиума ГБОУ РО «Цимлянской школы-интерната»

ФИО председателя от _____ ,
ФИО заявителя классного руководителя
класса .

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА**

Прошу на следующем заседании психолого-педагогического консилиума рассмотреть во
прос об изменении индивидуального маршрута _____

_____ , учени _____ ^{ФИ} класса.

Проблема: _____
краткое описание проблемы

Предполагаемые причины возникновения: _____

Предварительная работа классного руководителя по решению проблемы: _____

«__» _____ 20__

Классный руководитель:

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором /ой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« __ » _____ 20 __ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Председателю психолого-педагогического консилиума ГБОУ РО «Цимлянская школа-интерната

ФИО председателя от _____

ФИО заявителя

классного руководителя _____ класса

ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на обучающегося

ФИ обучающегося: _____

Класс: _____

Возраст (полных лет): _____

Образовательная программа: _____

1. С какого времени обучается в данном классе:
2. Особенности ребёнка (особенности характера, поведения, взаимоотношения со сверстниками и учителями и др.):
3. Сформированность учебных навыков. Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы):

«___» _____ 201__ г.

Классный руководитель _____

Шапка/официальный бланк Школы-интерната

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ ____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*)'

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк Школы-интерната

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: «__» _____ 20__ года

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.

Члены ППк:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С заключением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Шапка/официальный бланк Школы-интерната

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
на обучающегося для предоставления на ПМПК

Общие сведения:

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: «__» _____ 20__ года

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Дата поступления обучающегося в школу-интернат: «__» _____ 20__ года

Форма получения образования (нужное подчеркнуть): *класс общеобразовательный, класс отдельный; на дому; в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий.*

Факты и причины, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в школе-интернате (нужное подчеркнуть): *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.:* _____

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, узать родственные отношения и количество детей/взрослых): _____

Трудности, переживаемые в семье (нужное подчеркнуть): *материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком.*

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть): *значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало.*

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики (нужное подчеркнуть): *качественно в соотношении с возрастными нормами развития значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает.*

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития по каждой из перечисленных линий (нужное подчеркнуть): *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.*

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации: _____

5. Динамика освоения программного материала¹: соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (нужное подчеркнуть): *фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.*

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть): *мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истоцаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.*

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (нужное подчеркнуть): *отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер*
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (нужное подчеркнуть): *приоритетная, второстепенная;*
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях) _____

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (нужное подчеркнуть): *не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"*;
- самосознание (самооценка) _____
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____
- особенности психосексуального развития _____
- религиозные убеждения (нужное подчеркнуть): *не актуализирует, навязывает другим*;
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена): _____
- жизненные планы и профессиональные намерения _____

10. Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (нужное подчеркнуть): *пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость*;
- сквернословие _____
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____
- отношение к компьютерным играм (нужное подчеркнуть): *равнодушен, интерес, зависимость*;
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы: _____

Дата составления документа «__» _____ 20__ года

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.
МП

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
И УЧАЩИХСЯ, ПРОШЕДШИХ КОНСИЛИУМ,
РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ
20__-20__ учебный год**

№	Дата	ФИО учащегося	Класс	Тема консилиума	Вид консилиума*	Инициатор обращения	Коллегиальное заключение (да/нет)	Результат обращения

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования учащегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**ЖУРНАЛ
НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПК
20__-20__ учебный год**

№	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: (перечень документов, переданных родителям/законным представителям)