

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании педагогического
совета ГКОУ Ростовской области
общеобразовательной
школы-интерната основного
общего образования г.Цимлянска
Протокол от 30.08.2014 г. № 1

Директор школы-интерната
Лоч Л.А. Кочергина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете ГКОУ Ростовской
области общеобразовательной школы-интерната
основного общего образования г.Цимлянска**

**Положение о педагогическом совете ГОУ Ростовской области
общеобразовательной школы-интерната основного общего образования
г.Цимлянска**

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы педагогического совета
3. Правила и ответственность педагогического совета
4. Организация деятельности педагогического совета
5. Документация педагогического совета

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитателя Учреждения (включая совместителей), библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения «Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и содержания работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, процесса комплексной реабилитации, развития содержания программ, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензий данного учреждения.

2.3. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и представление на утверждение совету Учреждения программы развития;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение дополнительных образовательных программ;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика расписания учебных занятий;
- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
- обсуждение и принятие решения об успешности усвоения воспитанниками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, о допуске воспитанников к государственной (итоговой) аттестации, ее итогов и выдачи документов об образовании соответствующего вида;
- обсуждение итогов промежуточной аттестации воспитанников; принятие решения о переводе воспитанников в следующий класс;
- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- отчисление воспитанников из Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной методической, воспитательной работы Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положение (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители

общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.