

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании педагогического  
совета ГКОУ Ростовской области  
общеобразовательной  
школы-интерната основного  
общего образования г.Цимлянска  
Протокол от 30.08.2013 г. № 1  
Директор школы-интерната  
Лоч Л.А. Кочергина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе, критериях, нормах оценок и о формах,  
порядке и периодичности промежуточной аттестации  
воспитанников ГКОУ Ростовской области  
общеобразовательной школы-интерната основного  
общего образования г.Цимлянска**

## 1. Общие положения

Настоящее положение составлено на основании ст.32 п.16 Закона РФ «Об образовании». «К компетенции образовательного учреждения относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона», и ст.15 п.3 Закона РФ «Об образовании»

«Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.»

Промежуточной аттестацией учащихся школы-интерната – является диагностирование успешности и выставление отметок за четверть во 2-9 классах, и за год во 2-8 классах. Девятый класс заканчивает учебный год государственной (итоговой) аттестацией, которая регламентируется Министерством образования и науки, локальными актами школы. При окончании соответствующей степени общего образования промежуточная аттестация заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся в школе-интернате требованиям государственных образовательных стандартов.

## 2. Система оценок.

- 2.1. В первом классе и первой четверти второго класса используется только качественная оценка успеваемости освоения учебного материала. Знания воспитанников во втором классе со второй четверти и в 3-9 классах оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.2. Оценки за четверть выставляются с учетом результатов контрольных работ и успеваемости в течении четверти.
- 2.3. По результатам каждой четверти во 2-9 классах отслеживается уровень обученности учащихся по предметам учебного плана.
- 2.4. Оценки за год выставляются с учетом результатов итогового контроля и успеваемости в каждой четверти.

## 3. Критерии и нормы оценок по учебным предметам

### *Учитель математики.*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей уч-ся:
  - 5-класс - 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы уч-ся;
  - 5 - класс - 2 полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых уч-ся, у всех остальных - наиболее значимые работы;
  - 6-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых уч-ся и наиболее значимые - у всех остальных;
  - 9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых уч-ся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.
- 3.3. своевременно по указанию заместителя директора школы по УВР заполняет график проведения контрольных работ.
- 3.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех уч-ся.
- 3.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
  - 5 - класс: работы проверяются к уроку следующего дня; ( - 11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.
- 3.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 3.7. Хранит тетради контрольных работ уч-ся в течение учебного года.
- 3.8. Организует совместно с коллегами проведение школьных олимпиад по предмету и, по

возможности, - внеклассную работу по предмету.

- 3.9. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, окружной, областной олимпиадах.

#### *Учитель информатики и вычислительной техники.*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей: тетради всех уч-ся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть.
- 3.3. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 3.4. Формирует сборные команды школы по параллелям для участия в районной, областной олимпиадах.
- 3.5. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.
- 3.6. Руководит работой лаборанта.

#### *Учитель физики.*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.
- 3.3. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех уч-ся всех классов проверяются не реже 1 - 2 раз в учебную четверть.
- 3.4. Проверяет все виды контрольных работ у всех уч-ся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы уч-ся, как правило к следующему уроку. При количестве работ 70 и более - через 1 - 2 урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.
- 3.5. Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 3.6. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 3.7. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, областной олимпиадах.
- 3.8. Выполняет все предписания по охране труда, ТБ и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.
- 3.9. Руководит работой лаборанта кабинета физики.

#### *Учитель химии.*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. Проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже 1 - 2 раз за каждую учебную четверть.
- 3.3. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.
- 3.4. Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более - через 1 - 2 урока.
- 3.5. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.
- 3.6. Тетради контрольных работ уч-ся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 3.7. Проводит в течение учебного года олимпиаду по химии, формирует сборную команду для участия в олимпиадах всех уровней.
- 3.8. Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил ТБ» и «Об обеспечении пожарной безопасности»

3.4. Руководит работой лаборанта кабинета химии.

#### *Учитель географии:*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех уч-ся всех классов проверяются не реже 1 - 2 раз в учебную четверть.
- 3.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
- 3.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 3.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 3.6. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, областной олимпиадах.
- 3.7. Оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.

#### *Учитель биологии.*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в четверть.
- 3.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы уч-ся, рефераты, доклады и т.п.
- 3.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 3.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 3.6. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, областной олимпиадах.
- 3.7. Возглавляет комиссию по озеленению школы. Составляет проекты ежегодных планов по благоустройству и озеленению пришкольного участка.

#### *Учитель русского языка и литературы:*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам. Соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
  - 5 класс - 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
  - 5 класс - 2 полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных наиболее значимые работы;
  - 6-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые у всех остальных;
  - 9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.
- По литературе
  - В 5-8 классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;
  - В 9-11 классах - один раз в месяц.
- 3.3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по УВР заполняет график проведения контрольных работ.
- 3.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех уч-ся.
- 3.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
  - Контрольный диктант проверяется к следующему уроку;
  - Изложение - через 2-3 дня после проведения работы;
  - Сочинение - через неделю после проведения работы.
- 3.6. проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

- 3.7. Хранит тетради контрольных работ уч-ся в течение всего года.
- 3.8. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями уч-ся по организации внеклассного чтения.
- 3.9. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

#### *Учитель истории:*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение единого орфографического режима, соблюдение установленного в школе порядка их оформления.
- 3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей уч-ся: тетради всех уч-ся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.
- 3.3. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.д.
- 3.4. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 3.5. Организует совместно с коллегами проведение олимпиады по предмету и по возможности, внеклассную работу по предмету.
- 3.6. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, областной олимпиадах.
- 3.7. Проводит работу совместно с библиотекарем школы по организации внеклассного чтения учащихся по истории.
- 3.8. Принимает участие в организации работы уч-ся в музее.
- 3.9. Оказывает посильную помощь в организации туристско - краеведческой работы в школе.

#### *Учитель иностранного языка.*

- 3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
  - 5 - 6 классы - после каждого урока в течение учебного года;
  - 7 - 9 классы - после каждого урока у слабых учащихся; у сильных - наиболее значимые работы у всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в 2 недели;
  - 10- 11 классы - тетради проверяются 1 раз в учебную четверть, а тетради-словари - 1 раз в месяц.
- 3.3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по УВР заполняет график проведения контрольных работ.
- 3.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- 3.5. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы уч-ся всех классов проверяются к следующему уроку, а при наличии более 70 работ - через 1 - 2 урока. Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.
- 3.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 3.7. Хранит тетради контрольных работ уч-ся в течение года.
- 3.8. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности - внеклассную работу по предмету.
- 3.9. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия во всех видах олимпиад.

#### *Учитель музыки.*

- 3.1. Проводит в течение учебного года концерт - смотр для учащихся и родителей.
- 3.2. Оказывает помощь в планировании и проведении массовых внешкольных мероприятий.
- 3.3. Проводит в течение года олимпиаду по музыке, формирует сборную команду школы для

участия в смотре всех уровней.

#### *Учитель технического или обслуживающего труда.*

- 3.1. Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
- 3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательные «Инструкции по охране труда».
- 3.3. Контролирует наличие и правильность ведения учащихся рабочих тетрадей по предмету.
- 3.4. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 - 2 раз за каждую четверть.
- 3.5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 3.6. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в олимпиадах.
- 3.7. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.
- 3.8. Принимает участие в работе комиссии по эстетическому оформлению школы.

#### *Учитель физического воспитания.*

- 3.1. Проводит ежегодно перед приемкой школы на готовность испытания крепления всего оборудования физкультурного зала, а также всех физкультурных форм на пришкольном участке.
- 3.2. Проводит испытания спортивного инвентаря в соответствии с требованиями ТБ и составляет акты об исправности гимнастических снарядов.
- 3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательную «Инструкцию о правилах поведения учащихся в спортивном зале».
- 3.4. Организует Совет физкультуры и руководит его работой.
- 3.5. Составляет на полугодие расписание занятий спортивных секций и график проведения соревнований всех уровней.
- 3.6. Формирует сборные команды школы по видам спорта для участия в соревнованиях всех уровней.
- 3.7. Проводит спортивные праздники в школе в соответствии с планом работы.
- 3.8. Содействует привлечению к занятиям физкультурой педагогического коллектива школы.
- 3.9. Оказывает посильную помощь в организации туристской работы.

#### *Учитель основ безопасности жизнедеятельности.*

- 3.1. Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
- 3.2. Консультирует классных руководителей по проведению бесед с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- 3.3. Отвечает за оформление и своевременную сдачу документации по учету военнообязанных в школе.
- 3.4. Составляет план эвакуации уч-ся и сотрудников школы при чрезвычайных ситуациях.
- 3.5. Проводит 2 раза в год учения по эвакуации уч-ся и сотрудников школы в случае наступления чрезвычайной ситуации.
- 3.6. Представляет в военкомат документацию на юношей допризывного возраста и организует прохождение ими медицинской комиссии.

#### *Учитель изобразительного искусства.*

- 3.1. Контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения.
- 3.2. Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через 1 - 2 урока после ее выполнения.
- 3.3. Выставляет оценки в классный журнал за контрольные и наиболее значимые работы за то число, когда проводилась работа.
- 3.4. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
- 3.5. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, областной олимпиадах.
- 3.6. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.
- 3.7. Возглавляет комиссию по эстетическому оформлению школы.

### Учитель начальных классов.

- 3.1 Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.2 Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей уч-ся: в 1 - 4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы уч-ся.
- 3.3 Своевременно в соответствии с графиком проводит установленные программой и учебным планом количество контрольных работ.
- 3.4 Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах к следующему уроку.
- 3.5 Представляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 3.6 Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 3.7 Хранит тетради контрольных работ уч-ся в течение учебного года.
- 3.8 Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения уч-ся.

### Оценка письменных работ по русскому языку

Нормы оценок знаний, умений и навыков учащихся начальных классов основываются на требованиях учебных программ для 4х летней начальной школы, и содержит в себе критерии, в учёт которых оцениваются устные ответы и письменные работы уч-ся по русскому языку, чтению, математике.

В первом классе четырёхлетней начальной школы исключается система отметочного оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений орфограмм. Работа написана аккуратно, чётко.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором не более 1-2 орфографических ошибок (фонетико-графических) и 1 пунктуационное или 1 орфографической и 2 пунктуационных ошибок. Работа выполнена аккуратно, имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии. Допускается по одному исправлению любого характера.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-5 орфографических ошибок, в следующих вариантах:

- 3 орфографических и 2 - 3 пунктуационных
- 4 орфографические и 2 пунктуационные
- 5 орфографические и 1 пунктуационная

Работа выполнена небрежно, имеется много отклонений от норм каллиграфии.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено более 5 орфографических (фонетико-графических) ошибок. Работа выполнена небрежно, имеются серьёзные отклонения от норм каллиграфии.

Отменяется оценка «1». Это связано с тем, что единица, как отметка в начальной школе не используется и оценка «1» может быть приравнена к оценке «2».

Грамматические задания служат средством проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явления, умения про изводить простейший языковой анализ слов и предложений (заданий должно быть не более 4 видов, а грамматических разборов не более 2 видов).

Два задания обязательны для всех учащихся класса. Они отражают минимум требований к знаниям и умениям по русскому языку на данном этапе обучения.

Хорошо успевающим учащимся целесообразно предложить дополнительные задания повышенной трудности, требующие языкового развития, смекалки и эрудиции.

Контрольная работа, состоящая из диктанта и грамматических заданий, оценивается двумя отметками: отдельно за диктант и за задание. За невыполнение дополнительного задания отметка за грамматические задания не снижается.

В связи с тем, что учителя работают по разным системам, УМК по русскому языку, точное количество творческих работ должно быть примерно следующим:

Классы	Изложение				Сочинение			
	I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.
1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2	1	2	2	1	2	2	3
3	2	2	3	3	2	2	3	3
4	2	3	3	3	2	2	2	3

### Нормы оценок знаний по чтению.

В 1 классе проводится проверка умения учащихся читать плавно, по слогам слово, предложения, короткие тексты без выставления оценки.

#### Во 2 классе:

Оценка «5» ставится ученику, если он:

- читает правильно, без ошибок, понимает содержание прочитанного,
- в 1 полугодии читает плавно, по слогам, отдельные слова умеет читать целиком,
- в 2 полугодии читает плавно, целыми словами (трудные слова читает по слогам),
- правильно ставит ударение в словах, соблюдает при чтении паузы и интонации, твёрдо знает и умеет выразительно рассказать наизусть стихотворение

Оценка «4» ставится ученику, если он:

- понимает основное содержание прочитанного,
- в 1 полугодии читает плавно, целыми словами, допуская при чтении 1-2 ошибки в словах, при постановке ударения и при соблюдении пауз и интонаций в конце предложений,
- правильно пересказывает прочитанный текст, допуская речевые неточности,
- знает наизусть стихотворение, но при чтении допускает перестановку слов.

Оценка «3» ставится ученику, если он:

- разбирается в прочитанном тексте только с помощью учителя,
- в 1 полугодии читает отрывисто, по слогам (отдельные слова читает целиком),
- в 2 полугодии читает плавно, по слогам, допускает при чтении 3-5 ошибок,
- пересказывает текст, нарушая его последовательность,
- знает наизусть стихотворение, но при чтении обнаруживает не твёрдое усвоение текста.

Оценка «2» ставится ученику, если он:

- слабо разбирается в прочитанном тексте даже с помощью вопросов учителя,
- в 1 полугодии читает по буквам,
- в 2 полугодии читает отрывисто, по слогам, с элементами по буквенного чтения, допускает при чтении более 6 ошибок,
- не может пересказать текст с помощью вопросов учителя,
- при чтении наизусть нарушает последовательность, не полностью воспроизводит текст прочитанного.

#### 3 класс:

Оценка «5» ставится, если ученик:

- правильно понимает смысл прочитанного,
- в 1-2 полугодиях читает целыми словами, без ошибок,
- читает текст выразительно,
- подробно и выборочно пересказывает содержание прочитанного,
- твёрдо знает и выразительно читает наизусть стихотворение.

Оценка «4» ставится, если ученик:

- правильно понимает основное содержание прочитанного.
- в 1-2 полугодии читает текст выразительно, целыми словами, при чтении допускает 1-2 ошибки.
- знает наизусть стихотворение, выразительно читает его, но допускает при этом незначительные неточности.

Оценка «3» ставится ученику, если он:

- смысл прочитанного текста устанавливает при помощи учителя.
- в 1 полугодии читает текст целыми словами с элементами слогового чтения, монотонно.
- во 2 полугодии читает целыми словами, при чтении допускает 4-6 ошибок.
- при чтении наизусть текст знает не твердо.

Оценка «2» ставится ученику, если он:

- искажает содержание прочитанного.
- в 1 полугодии читает монотонно, по слогам.
- во 2 полугодии читает по слогам, только отдельные слова читает целиком.

4 класс:

Оценка «5» ставится ученику, если он:

- правильно и полностью понимает содержание прочитанного.
- читает бегло, целыми словами с соблюдением норм произношения.
- умеет полно, кратко и выборочно пересказать текст.
- твердо знает и выразительно читает наизусть стихотворение.

Оценка «4» ставится ученику, если он:

- правильно понимает содержание прочитанного.
- читает целыми словами, выразительно, при чтении допускает 1-3 ошибки.
- самостоятельно выделяет основную мысль прочитанного.
- при пересказе допускает незначительные неточности.
- при чтении наизусть допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится ученику, если он:

- понимает содержание прочитанного только с помощью вопросов учителя.
- читает монотонно, целыми словами, при чтении допускает 4-6 ошибок.
- при чтении наизусть допускает ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «2» ставится ученику, если он:

- слабо понимает прочитанное.
- в 1 полугодии читает текст по слогам, допускает большое кол-во ошибок.
- во 2 полугодии не владеет чтением целыми словами, допускает более 6 ошибок.
- пересказывает текст непоследовательно, не может выделить главную мысль прочитанного с помощью вопросов учителя.
- при чтении наизусть не может воспроизвести текст стихотворения.

#### Оценка письменных контрольных работ по математике.

Оценка «5» ставится, если вся работа выполнена безошибочно.

Оценка «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если в работе допущена ошибка в ходе решения задачи, при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи.

Оценка «2» ставится, если допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы 1 вычислительная ошибка, или при решении задачи и примером допущено более 5 вычислительных ошибок.

#### 4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю.

4.2. Промежуточная аттестация по предметам с недельной нагрузкой 1 час в любом классе проводится только по полугодиям.

4.3. В течение учебного года предусматриваются следующие виды контроля:

- диагностические контрольные работы;
- тематические контрольные работы;
- итоговые контрольные работы.

Диагностические контрольные работы проводятся на первой неделе октября с целью установления исходного уровня знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана школы.

Тематические контрольные работы проводятся в течение учебного года, согласно годового календарного графика.

Итоговые контрольные работы проводятся по предметам федерального компонента за 1 полугодие по текстам администрации и утвержденному расписанию.

В мае (согласно графика) проводятся годовые итоговые контрольные работы по всем предметам.

Тексты для проведения итоговых контрольных работ, итогового контроля разрабатываются учителями-предметниками, руководителями МО учителей и утверждаются директором школы. Весь материал сдается в учебную часть за неделю до первого обследования.

Итоговый контроль, итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента, из числа учителей, администрации, назначаемых приказом директора.

Расписание составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, оно утверждается директором школы и вывешивается за 5 дней до аттестации.

Учитель сдает в учебную часть анализ результатов аттестации по схеме с указанием типичных ошибок. По результатам школы, руководители методических объединений учителей готовят аналитические справки. Результаты итогового контроля, итоговых контрольных работ рассматриваются на МО учителей, педсовете, совещании при директоре.

Руководитель школы издает приказы по организации проведению обследований обучаемых.