



УТВЕРЖДЕНО:

На заседании педагогического
совета ГКОУ Ростовской области
общеобразовательной
школы-интерната основного
общего образования г.Цимлянска

Протокол от 30.08.2013 г. № 1

Директор школы-интерната

Моч Л.А. Кочергина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
(ПМПк) ГКОУ Ростовской области
общеобразовательной школы-интерната основного
общего образования г.Цимлянска**

**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
ГООУ Ростовской области общеобразовательной школы-интерната
основного общего образования г.Цимлянска**

1. Общие положения
2. Цель, задачи и содержание работы психолого-медико-педагогического консилиума
3. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6, ст. 32 Закона РФ «Об образовании», Уставом ГООУ Ростовской области общеобразовательной школы-интерната основного общего образования г.Цимлянска.
- 1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов школы-интерната, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.3. ПМПк создан приказом руководителя школы-интерната.
- 1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. ПМПк школы-интерната в своей деятельности руководствуется Уставом Цимлянской школы-интерната, договором между Цимлянской школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
- 1.6. Членами ПМПк являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учителя с большим опытом работы, учителя специальных (коррекционных) классов, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-педиатр, врач-психиатр, социальный педагог.

2. Цель, задачи и содержание работы психолого-медико-педагогического консилиума

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Цимлянской школы-интерната и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ПМПк Цимлянской школы-интерната являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе-интернате) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе-интернате возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы-интерната с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник представляющий интересы ребенка в школе-интернате, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

2.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

2.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе-интернате) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

2.9. При отсутствии в школе-интернате условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

- 2.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 2.11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом школы-интерната на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонением в развитии и/или состояниями декомпенсации: плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.12. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 2.13. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендации ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов: подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.2. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.3. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.